

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Проект " Социалното включване и интегриране в обществото на групите в неравностойно положение в община Рудозем ",
Договор № BG05SFPR002-2.005-0100-C01
Процедура BG05SFPR002-2.005 - „АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ И ДОСТЪП ДО ЗАЕТОСТ НА ХОРА В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ“

О Б Я В А **за подбор за свободно работно място за длъжността** **„мениджър на случай“,**

свързана с изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.005-0100-C01 „Социалното включване и интегриране в обществото на групите в неравностойно положение в община Рудозем”, процедура BG05SFPR002-2.005 - „АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ И ДОСТЪП ДО ЗАЕТОСТ НА ХОРА В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ“, финансирана от Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027

Община Рудозем обявява прием на документи от кандидати, желаещи да заемат длъжността „мениджър на случай” по Проект „Социалното включване и интегриране в обществото на групите в неравностойно положение в община Рудозем”

Основни изисквания:

- завършено висше или минимум средно образование;
- познаване на спецификите и институциите в социалната сфера;
- организираност и висока дисциплинираност;
- лоялност и конфиденциалност.

Допълнителни изисквания, даващи предимство на кандидатите:

- да притежават познания за законодателната уредба в областите на заетостта, образованието, обучението на възрастни и социалното подпомагане;
- да притежават знания за програми и насърчителни мерки за заетост и обучение, финансирани от държавния бюджет, и за Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 в посочените области.
- да притежават способност за планиране и организиране на дейността;
- да притежават умения за самостоятелна работа и работа в екип;
- да притежават аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми;
- да притежават добри комуникативни умения;
- да притежават допълнителни квалификации.

Основни отговорности:

- изготвя индивидуални профили на лицата от целевата група (ЦГ) и план за действие с комплексни мерки за тяхното личностно развитие;
- предоставя подкрепа за лицата от ЦГ, според техните индивидуални нужди и преценява от какви подкрепящи мерки за мотивационно обучение, професионално ориентиране и кариерно консултиране имат необходимост;
- подпомага осъществяването на контакти с институции/организации, според индивидуалните потребности на лицето или членове на неговото семейство, за преодоляване на пречки за социално включване и включване в заетост;
- изготвят персонални досиета от комплексната работа с лицата.

Длъжността се заема по трудово правоотношение с работно време 8 часа.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Проект " Социалното включване и интегриране в обществото на групите в неравностойно положение в община Рудозем ",
Договор № BG05SFPR002-2.005-0100-C01
Процедура BG05SFPR002-2.005 - „АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ И ДОСТЪП ДО ЗАЕТОСТ НА ХОРА В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ“

Подборът ще се проведе на два етапа:

- Допускане по документи, съгласно посочените минимални изисквания;
- Интервю с допуснатите кандидати.

Документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в подбора – по образец;
- Декларация от кандидата – по образец;
- Автобиография – Europass формат;
- Ксерокопия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и/или правоспособност.

Срок за подаване на документите: 17.04-10.05.2024г.

Условия за допустимост:

- До разглеждане ще бъдат допуснати само подадените в срок заявления, които са попълнени по **приложените образци** и към тях са приложени необходимите документи.
- До интервю ще бъдат допуснати кандидатите, чиито документи отговарят на изискванията за заемане на длъжността.



Съфинансирано от
Европейския съюз